

Mórichida község Önkormányzata
Takarító-hivatalsegéd munkakör ellátására hirdetményt tesz közzé

Jogviszony időtartama: határozatlan idejű

Munkaidő: teljes munkaidőben

Munkavégzés helye: Mórichida község Önkormányzata

Próbaidő: 3 hónap

Munkabér: mindenkori minimálbér

Egyéb juttatások: az önkormányzat mindenkori költségvetése alapján

Munkaviszonyra: A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni

Ellátandó feladatok:

- takarítói
- hivatalsegédi feladatok.

Az állás betöltésének feltételei: büntetlen előélet

Iskolai végzettség: minimum 8 általános

Előnyt jelent: helyben lakás

Az állásra a jelentkezés benyújtható: személyesen, vagy postai úton a szükséges mellékletekkel, borítékra írják rá: „Takarítói, hivatalsegéd állásra jelentkezés”. Mórichida Község Önkormányzata 9131 Mórichida, Fő u. 131.

Jelentkezés benyújtásának határideje: 2017. február 2. csütörtök 16.00 óra

Jelentkezés elbírálásának határideje: a benyújtást követő 30 napon belül

Munkakör betöltésének legkorábbi ideje: 2017. április 1.

Jelentkezéshez csatolandó iratok, vagy azok másolata: önéletrajz, iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány másolata, erkölcsi bizonyítvány (vagy annak kikérését igazoló ajánló szelvény)

A kiírás elbírálása: Mórchida Község Önkormányzati Képviselő-testülete dönt képviselő-testületi ülésen

Felvilágosítás: László Attila polgármester 06-20-4335322

Kiíró a pályázat érvénytelenné nyilvánítás jogát fenntartja.

Mórchida, 2017. január 9.


László Attila
polgármester